



**SEMUA PELAJAR SENIOR**  
**(selain pelajar yang akan menjalani LI)**

Tuan,

**LAPOR DIRI DAN PENDAFTARAN ASRAMA PELAJAR SENIOR POLITEKNIK TUANKU SYED SIRAJUDDIN SESI DISEMBER 2015**

Saya dengan segala hormatnya ingin merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacitanya dimaklumkan bahawa tarikh mendaftar di asrama dan melapor diri pelajar senior Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin bagi Sesi Disember 2015 ialah seperti berikut:

30/11/2015 (Isnin)	<b><u>PENDAFTARAN ASRAMA</u></b>  Masa : 8.00 pg - 12.00 tgh Tempat : Blok Asrama  <b><u>Peringatan:</u></b> Tawaran asrama boleh ditarik balik sekiranya pelajar gagal mendaftar asrama pada tarikh dan masa ditetapkan. Tempat anda akan diberi kepada pelajar yang sedang membuat rayuan asrama.
	<b><u>PENGESAHAN PENDAFTARAN KURSUS</u></b>  Masa : 2.00 ptg – 5.00 ptg Tempat : Jabatan Akademik  <b><u>Semua pelajar</u></b> dikehendaki hadir ke jabatan masing-masing dan menyerahkan slip pendaftaran kursus kepada Penasihat Akademik (PA) untuk pengesahan pendaftaran.
<b>Pakaian Semasa Laporan Diri</b>	<b><u>Pakaian Formal</u></b> Lelaki - Baju kemeja, bertali leher, berseluar slack dan kasut bertutup. Perempuan - Baju kurung atau blouse labuh, bertudung (muslim) dan kasut bertutup.

**MAKLUMAN PENTING:**

- a. Semua pelajar senior **DIKEHENDAKI** mendaftar kursus secara online di **spmp.ptss.edu.my** dalam menu **iDAFTAR** (rujuk manual pendaftaran kursus). Pendaftaran secara Online akan dibuka bermula 23/11/2015 (Isnin) hingga 27/11/2015 (Jumaat).
- b. Segala pembayaran yuran hendaklah diselesaikan **SEBELUM** pendaftaran online dibuat.
- c. Sila rujuk lampiran yang disertakan bersama surat ini untuk mendapatkan maklumat lanjut berkaitan:
  - i. Jumlah Yuran Pengajian, Asrama dan Bayaran Pelbagai.
  - ii. Panduan dan kaedah membuat bayaran di **BIMB**.

- d. Pelajar yang **TIDAK DITAWARKAN** penginapan asrama dinasihatkan untuk menguruskan sendiri penginapan rumah sewa mereka lebih awal. Pihak politeknik **TIDAK MENYEDIAKAN** rumah sewa di luar kampus dan **TIADA RAYUAN ASRAMA** pada hari pendaftaran.
- e. Pelajar yang tidak dapat hadir lapor diri pada tarikh yang ditetapkan perlu mengemukakan **SURAT TUNJUK SEBAB** kepada Ketua Jabatan masing-masing **SEBELUM** tarikh lapor diri yang ditetapkan. Pelajar yang gagal hadir lapor diri pada tarikh yang ditetapkan **TANPA** sebarang alasan boleh diambil tindakan.
- f. Untuk makluman, tarikh 30/11/2015 tetap akan diambil kira sebagai hari pertama perkuliahan. Oleh itu aktiviti P&P yang terlibat pada hari lapordiri ini perlu diganti. Penggantian kelas pada hari tersebut akan dimaklumkan kemudian oleh pensyarah kelas terbabit.

Semoga semua pelajar selamat kembali ke Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin (PTSS) untuk pengajian Sesi Disember 2015.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

t.t

**(MOHD RUSLAN BIN SALIKIN)**  
Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar  
b.p Pengarah,  
Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin

s.k Pengarah PTSS  
Tim. Pengarah (Akademik)  
Tim. Pengarah (Sokongan Akademik)  
Semua Ketua Jabatan Akademik  
Pegawai Perhubungan Awam PTSS  
Pegawai Eksekutif Tertinggi  
Ketua Waden  
Pengurus Asrama  
USKKW  
UPLI

**STRUKTUR BAYARAN YURAN PELAJAR SENIOR SESI DISEMBER 2015  
(selain pelajar LI)**

<b>Bil</b>	<b>Jenis Bayaran</b>	<b>Jumah</b>	<b>Kedah Bayaran</b>
1	Yuran Pengajian	RM 200	Rujuk Lampiran 2
2	Yuran Asrama - jika ditawarkan asrama	RM 60	
3	Bayaran Pelbagai <i>(Untuk pelajar Sem 2 hingga 6 sahaja)</i>	RM150	Melalui kaunter bank
	Bayaran Pelbagai <i>(Untuk pelajar Semester 7 dan ke atas / tambah semester pengajian)</i>	RM90	

Makluman:

- i. Semua pembayaran mestilah dibuat mengikut **KAEDAH BAYARAN** yang telah ditetapkan.
  
- ii. Bayaran **Yuran Pengajian dan Asrama** hendaklah dibuat melalui mesin ATM BIBM, perbankan internet atau mesin cash deposit (CDM) BIBM sahaja (rujuk **LAMPIRAN 2**). Yuran pengajian dan asrama hendaklah dibuat secara berasingan.
  
- iii. **Bayaran Pelbagai** perlu dibuat di **KAUNTER BIBM** sahaja dan dibayar kepada:
 

**Nama akaun : Koperasi Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin Berhad**  
**No akaun : 090100 100431 55**
  
- iv. Pendaftaran online hanya boleh dilakukan sekurang-kurangnya **SELEPAS 24 JAM** yuran dijelaskan.

## **PANDUAN DAN KAEDAH PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN ASRAMA**

### **A. PERBANKAN INTERNET** (Jika memiliki akaun di Bank Islam)

1. Layari [www.bankislam.com.my](http://www.bankislam.com.my)
2. Klik logo "Internet Banking Login" dan tekan butang "ok" pada "Security Alerts"
3. Masukkan ID pengguna dan kata laluan untuk memasuki sistem Perbankan Internet Bank Islam.
4. Pilih "Bill Presentment" pada bahagian "Bill Payment".
5. Pilih POLITEKNIK KPT pada bahagian senarai Universiti.
6. Masukkan No Kad Pengenalan pada ruang Kad Pengenalan dan klik "next"
7. Senarai bil akan dipaparkan. Pilih bil yang hendak di bayar dan klik "pay"
8. Maklumat bil yang hendak dibayar akan dipaparkan. Pilih "source account" yang hendak di debitkan dan sahkan jumlah amaun yang hendak di bayar dan klik "pay"
9. Skrin berikutnya akan menyenaraikan maklumat bayaran yang perlu disahkan..
10. Klik "Confirm" untuk menuruskan pembayaran atau sebaliknya.
11. Skrin berikut akan menunjukkan makluman bayaran yang telah dilakukan. Pelanggan adalah dinasihatkan untuk membuat salinan makluman bayaran yang dilakukan sebagai rujukan.

### **B. MESIN ATM BANK ISLAM** (Jika memiliki akaun di Bank Islam)

1. Pilih menu LAIN-LAIN
2. Pilih menu PEMBAYARAN BIL / YURAN IPT
3. Pilih menu YURAN IPT
4. Pilih Akaun Pembayar ( akaun yang akan didebit )
5. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar
6. Pilih Bil yang ingin dibayar
7. Sahkan amaun yang ingin dibayar
8. Transaksi selesai dan ambil Resit

### **C. MESIN CASH DEPOSIT (CDM) BANK ISLAM**

1. Pilih menu YURAN IPT
2. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar
3. Pilih POLITEKNIK KPT
4. Sahkan data dan masukkan wang
5. Sahkan jumlah kemasukkan wang
6. Transaksi selesai dan ambil Resit